

" ____ " _____ 2026 г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля налога на доходы
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля налога на доходы (далее – государственный налоговый инспектор) Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.1.1. Профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Экономика», «Налоговое администрирование».

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27

июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 №13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 №243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 №250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 №346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 01 апреля 1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 16 июля 1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 29 ноября 2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказ Минфина России №65н, ФНС России от 30 июня 2008 №ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 №410;

приказ Минфина от 31 октября 2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

приказ Минфина от 02 июля 2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

приказ Минфина России от 30 марта 2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01;

приказ Минфина России от 13 октября 2003 №91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

приказ Минфина России от 16 декабря 2010 №174н «Об утверждении плана счетов

приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»;

приказ ФНС России от 30 октября 2015 №ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

приказ ФНС России от 17 сентября 2007 №ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. приказа ФНС России от 12 января 2015 №ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 №ММ-3-09/536@;

Федеральный закон от 08 августа 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06 апреля 2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 №1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 №1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 13 августа 2002 №86н «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»;

глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 05 августа 2000 №117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

приказ ФНС России от 30 октября 2015 №ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2015 №39848);

приказ ФНС России от 16 сентября 2011 №ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 №22107), в редакции приказа ФНС России от 08 декабря 2014 №ММВ-7-11/617@ (зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 №35526);

приказ ФНС России от 07 сентября 2016 №ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления» (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2016 №43850) с 01 апреля 2017 года;

приказ ФНС России от 13 июля 2016 №ММВ-7-11/403@ «Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 04 августа 2016 №43119);

приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 27 июля 2004 № САЗ-3-04/440@ «О форме налогового уведомления на уплату налога на доходы физических лиц» (зарегистрирован в Минюсте России 11 августа 2004 №5967);

приказ ФНС России от 14 января 2015 №ММВ-7-11/3@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2015 №36625);

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 №ММВ-7-11/646@ «Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу» (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 №35652);

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 №ММВ-7-11/645@ «Об утверждении формы и формата сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, а также порядка заполнения и представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 № 35456);

приказ ФНС России от 10 сентября 2015 №ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов» (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 №39705);

приказ ФНС России от 14 октября 2015 №ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 №39578);

приказ ФНС России от 13 ноября 2015 №ММВ-7-11/512@ «Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 декабря 2015 №39925);

приказ ФНС России от 17 марта 2015 №ММВ-7-11/109@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 апреля 2015 №36699);

приказ Минфина России №86н, МНС России №БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 (с изм. от 17 мая 2012) «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 №3756)

приказ ФНС России от 02.11.2022 №ЕД-7-8-/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата предоставления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в электронной форме»

приказ Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 №ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме"

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 №1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 №995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой, порядок исчисления и уплаты страховых взносов, порядок проведения мероприятий налогового контроля, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;

особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме;

особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;

принципы формирования статистической налоговой отчетности;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан, порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов, плановые (рейдовые) осмотры, принципы формирования статистической налоговой отчетности, основные методы анализа и управления базами данных.

6.3.4. Наличие базовых умений:

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить системно (стратегически), аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий, взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма, подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

Навыки в работе по вопросам исчисления налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, страховых взносов администрируемых налоговыми органами, разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

проведение аудиторских проверок, проведения консультаций, проведение внутриведомственного контроля в системе налоговых органов, проведение мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития, проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля налога на доходы, государственный налоговый инспектор отдела обязан:

участвовать в разработке планов работы отдела;

- обеспечить организацию, контроль и анализ работы по администрированию налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

- проводить мониторинг, системный анализ сведений о налоговой базе и структуре начислений по страховым взносам;

- проводить мониторинг, системный анализ сведений о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц;

- осуществлять непосредственный контроль за организацией работы в рамках администрирования страховых взносов;

- обеспечивать контроль дополнительных поступлений страховых взносов по итогам работы заседаний межведомственных комиссий по противодействию нелегальной занятости в Брянской области;

- проводить анализ и оценку действующих налогоплательщиков, имеющих риски выплаты вознаграждений ниже МРОТ, ниже среднеотраслевой заработной платы;

- проводить анализ и оценку действующих налогоплательщиков, имеющих риски выплаты вознаграждений лицам, имеющим статус самозанятых;

- обеспечивать на закрепленном участке работы своевременное и качественное проведение контрольных мероприятий, камеральных проверок расчетов по форме 6-НДФЛ и страховых взносов, представляемых налоговыми агентами и плательщиками страховых взносов.

- оформлять результаты камеральных проверок строго в соответствии с требованием НК РФ,

- еженедельно (ежемесячно) осуществлять внутренний контроль по технологическим процессам, закрепленных вопросов, определенных начальником отдела;

- на этапах осуществления налогового контроля вносить предложения о необходимости включения в план выездных налоговых проверок отдельных плательщиков;

- осуществлять контроль за представлением налоговыми агентами сведений о доходах физических лиц, расчетов по форме 6-НДФЛ и страховых взносов;

- осуществлять контроль за своевременной уплатой штрафных санкций, исчисленных по результатам проведенных камеральных налоговых проверок и по административным правонарушениям;

- соблюдать сроки для направления протокола об административном правонарушении в судебные органы для рассмотрения дела об административном правонарушении;

- осуществлять дополнительные мероприятия: встречные проверки, допросы свидетелей, запросы в контролируемые организации с целью получения дополнительной информации, необходимой для осуществления анализа налогоплательщиков и сбора доказательной базы;

- осуществлять контроль за поступлением доначисленных по результатам проверок сумм в бюджет и сумм по контрольно – аналитической работе;
- участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений (пояснений) по актам камеральных налоговых проверок;
- принимать участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, и подготавливает по ним заключения;
- участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими отделами управления;
- оказывать практическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;
- еженедельно (ежемесячно) осуществлять внутренний контроль по технологическим процессам, закрепленных вопросов, определенных начальником отдела;
- осуществлять контроль за своевременным привлечением к налоговой и административной ответственности налоговых агентов и физических лиц;
- осуществлять применение мер налоговой ответственности, предусмотренные статьями 126, 126.1, 128, 129.1 НК РФ;
- осуществлять привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьей 15.5 КоАП, должностных лиц организаций, допустивших непредставление в установленный срок расчетов по страховым взносам;
- осуществлять привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьей 15.6 КоАП, должностных лиц организаций, допустивших непредставление (несообщение) в установленный срок сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, расчетов по форме 6-НДФЛ, сведений о доходах физических лиц;
- имеет доступ к конфиденциальной информации ограниченный пунктами 1,4, 5,7,9 Перечня сведений, утвержденного приказом ФНС России от 15.04.2016. № ММВ-8-6/20дсп @;
- исполнять обязанности, связанные с предоставленным доступом к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;
- обеспечивать последующий контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками внутреннего аудита и аудиторскими (тематическими) проверками внутреннего аудита;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом ФНС России от 15.03.2011 № ММВ-7-4/202@ «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;

- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;

- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций;

- в случае служебной необходимости замещает старшего государственного налогового инспектора, специалиста 1 разряда Отдела Управления во время его отсутствия.

9. Государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением об отделе камерального контроля налога на доходы Управления, приказами руководителя Управления, поручениями заместителя руководителя Управления и начальника отдела Управления.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;

- внесения предложений руководству Отдела Управления по совершенствованию работы отдела Управления по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела Управления;

- получения от других структурных подразделений Управления, налоговых органов области документов, необходимых для деятельности Отдела Управления, по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования начальника отдела о неправомерных действиях со стороны налоговых органов области, а также работников Отдела Управления;
- контроля выполнения группой закреплённых работников Отдела Управления должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции Отдела Управления, а также отчётов о проделанной работе;
- контроля своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчётности, закреплённой за Отделом Управления, сводных аналитических записок о деятельности Управления, иной аналитической информации.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита (комплексных, тематических, дистанционных) налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела Управления, оказание практической помощи; по результатам проверок разработка и внесение в установленном порядке предложений по улучшению работы, осуществление контроля за реализацией принятых решений;
- участие в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Управления в установленном порядке;
- участие в подготовке документов, разъясняющих и регламентирующих организацию работы налоговых органов области по направлениям, входящим в компетенцию Отдела Управления;
- оказание методической помощи налоговым органам области по предмету деятельности Отдела Управления.

13. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Отделе и Управлении;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер №57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), Оказываемых по запросам гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Государственный налоговый инспектор принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к

новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдел камерального
контроля налога на доходы

« ____ » _____ 20 ____ г.

С должностным регламентом ознакомлена:

Государственный налоговый инспектор

« ____ » _____ 20 ____ г.